

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN

Spisový znak	Obsah	Skartační znak/lhůta
<u>1. dokumenty „A“</u>		
1.1	Agenda sociálních kurátorů	S 5
1.2	Agenda nepojistných dávek:	
1.2.1	správní řízení, správní delikty, ustanovení zvláštního příjemce, rozhodnutí o prominutí podmínky trvalého pobytu	S 5/15
1.3	Akreditace a osvědčení o získání kvalifikace o odborné způsobilosti	S 5/10
1.4	Aktivní politika zaměstnanosti:	
1.4.1	opatření, programy, projekty, dohody, výzvy	V 5
1.5	Analýzy a rozborů:	
1.5.1	komplexní roční a delší s komentáři a průvodními materiály	A 5
1.5.2	finančního hospodaření, investic	
1.5.2.1	roční	A 5
1.5.2.2	ostatní	S 5
	viz též „Statistika“	
1.6	Arbitráže:	
1.6.1	nálezy a smíry zásadního významu, konečná rozhodnutí	A 5
1.6.2	arbitrážní řízení se zahraničními institucemi	V 5
1.6.3	ostatní dokumenty	S 5/10
1.7	Archivnictví:	
1.7.1	předávací protokoly do spisovny	S 5
1.7.2	seznamy archiválií odevzdaných do Národního archivu včetně protokolů o jejich předání a převzetí	A 5
1.7.3	skartační návrhy a protokoly	S 5/10
1.8	Audit a kontrola:	
1.8.1	kontrolní a revizní zprávy, protokoly, rozhodnutí o námitkách	
1.8.1.1	prováděné nadřízenými a mimo resortními kontrolními orgány (NKÚ)	S 5/15
1.8.1.2	vlastní	S 5
1.8.2	plány kontrol a interních auditů, rozborů a vyhodnocení vlastní i cizí kontrolní činnosti, zprávy o evidenci a vyřizování stížností a peticí	S 5
1.8.3	auditorské a kontrolní spisy	
1.8.3.1	z oblasti EU	S 5/15
1.8.3.2	ostatní	S 5/10
1.8.4	AFCOS – nesrovnalosti	S 5/15

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

1.8.5	zpravodajská povinnost (hlášení, oznámení, informace)	S 5/15
1.8.6	korupce a protikorupční agenda	S 5
1.8.7	kontroly a inspekce (mimo audit):	
1.8.7.1	pověření ke kontrolám	S 5/10
1.8.7.2	vlastní	S 5
1.9	Autoprovoz:	
1.9.1	dopravní nehody	V 5
1.9.2	ostatní dokumentace	S 5
1.10	Autorizace:	
1.10.1	osvědčení o získání kvalifikace	S 5/45
1.10.2	rozhodnutí o udělení kvalifikace	S 5/10
1.10.3	záznam o zkoušce	S 5/10
1.10.4	žádosti o autorizaci	S 5

2. dokumenty "B"

2.1	Bezpečnostní politika a BOZP	
2.1.1	bezpečnost a ochrana zdraví při práci (ochranné pracovní prostředky a další dokumenty	S 5
2.1.2	úrazy	
2.1.2.1	těžké a smrtelné	A 5
2.1.2.2	ostatní	S 5
2.1.3	krizové řízení a plánování	S 5
2.1.4	ochrana obyvatelstva a objektu	S 5
2.1.5	požární ochrana	
	evidence požárů a zahoření viz „Evidence“	
2.1.5.1	řády a předpisy vlastní	A 5
2.1.5.2	ostatní dokumenty	S 5
2.1.6	řízení rizik	S 5
2.1.7	střet zájmů	S 5
	utajované dokumenty: viz příslušné směrnice pro zacházení s utajovanými dokumenty	

3. dokumenty „C“

	CD, DVD:	viz příslušná hesla podle povahy a obsahu informace	
3.1	Cesty pracovní		S 5
3.2	Civilní služba:		
3.2.1	osobní spisy občanů povinných civilní službou		S 5/80/5
3.3	Cizinci:		
3.3.1	zaměstnávání cizinců		
3.3.1.1	potírání nelegálního zaměstnávání cizinců		V 5
3.3.1.2	povolení		S 5/20
	evidence poplatků viz „Evidence“		
3.3.1.3	vzdělávání		S 5
3.3.1.4	zprostředkovatelské agentury		V 5
3.3.2	migrace a integrace cizinců		
3.3.2.1	výběr kvalifikovaných zahraničních pracovníků		V 5

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

3.3.2.2	volný pohyb osob v rámci EU	S 5/10
<u>4. dokumenty „D“</u>		
4.1	Databáze dávek (na CD)	S 5/15
4.2	Dekrety:	
4.2.1	o jmenování, pověření a odvolání vedoucích pracovníků	A 5
4.3	Dětská skupina:	
4.3.1	smlouvy o poskytování péče o děti viz „Smlouvy“ ostatní dokumentace	S 5/10
	Dohody: viz „Smlouvy“	
4.4	Dotace:	
4.4.1	investiční	A 5
4.4.2	neinvestiční na sociální služby a sociální práci projekt, rozhodnutí, vyúčtování	A 5
4.4.3	výroční zprávy	S 5
4.4.4	neinvestiční na rodinnou politiku projekt, rozhodnutí, vyúčtování, výroční zprávy	V 5/15
4.4.5	neinvestiční pro rovné příležitosti žen a mužů, a pro seniory projekt, rozhodnutí, vyúčtování, výroční zprávy	S 5/10
4.4.6	pravidla pro poskytování dotací	A 5
4.5	Důchodové zabezpečení:	
4.5.1	běžná agenda důchodová a pojišťovací	S 5
4.5.2	důchodové záležitosti občanů	S 5
<u>5. dokumenty „E“</u>		
	Ekonomické informace pro statistiku, účetnictví, kalkulace, rozpočet: viz „Statistika“	
5.1	Evidence:	
5.1.1	docházky	S 3
5.1.2	požárů a zahoření	A 5
5.1.3	pracovníků posudkové služby	S 5/10
5.1.4	veřejných zakázek	S 5/10
5.1.5	vydaných služebních průkazů kontrolora	S 5/10
5.1.6	žadatelů náhradní rodinné péče (po vyřazení z evidence)	S 5/15
5.1.7	map, plánů a výkresů	A 5
5.1.8	poplatků	S 5/10
	smluv: viz „Registr smluv“	
5.2	Evropská unie:	
5.2.1	finanční mechanismus EHP – Norsko	V 5/10
5.2.2	dokumenty EU, zprávy za ČR, podklady pro aproximaci předpisů, statistické informace	V 5
5.3	Evropský sociální fond a Evropský fond pro regionální rozvoj:	
5.3.1	předvstupní pomoc a programové období 2004-2006	

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

	(PHARE, OP RLZ, JPD3, CIP EQUAL)	
	veškeré dokumenty	S 5/12
5.3.2	strategické dokumenty (operační manuál, rozhodnutí EK, situační zprávy, strategické studie, prováděcí dokumenty, manuály pracovních postupů, delegování pravomocí, závěrečné zprávy z auditů, výroční a závěrečné zprávy za operační program aj.)	A 5
5.3.3	ostatní dokumenty (výzvy, složky projektů, účetní doklady a platby, monitorování, publicita a propagace, nesrovnalosti, realizace programu, aj.)	
5.3.3.1	programové období 2007 – 2013 (OP LZZ, IOP)	S 5/12
5.3.3.2	programové období 2014 – 2020 (POZ, IROP, FEAMD)	S 5/13

6. dokumenty „F“

Faktury: kopie na útvarech mimo účtárnu viz „Účetní dokumenty“

Fond kulturních a sociálních potřeb: viz „Zaměstnanecké záležitosti“

6.1	Formuláře tiskopisů vlastní:	
6.1.1	prázdné vzory (1 – 2 výtisky)	A 5

7. dokumenty „H“

7.1	Hospodářská rada vlády:	
7.1.1	materiály vlastní	A 5
7.1.2	materiály ostatních resortů	S 5

8. dokumenty „I“

8.1	Informatika:	
8.1.1	licence – realizace, hodnocení, licenční osvědčení	A 5
8.1.2	projektová a provozní dokumentace (po ukončení projektu)	S 5/10
8.1.3	technická a uživatelská dokumentace	S 5/10
8.1.4	správa uživatelů	S 5/10
	licenční smlouvy: viz „Smlouvy“	
8.2	Instrukce:	
8.2.1	nadřízených a ústředních orgánů týkající se ministerstva viz též: „Vnitřní akty řízení“	A 5
8.3	Investice:	
8.3.1	řídící dokumenty (investiční záměr, rozhodnutí, dokumentace programů schválená, závěrečné vyhodnocení akce)	A 5
8.3.2	seznamy akcí	S 5/10
	investiční dotace: viz „Dotace“	
8.3.3	ostatní dokumenty	S 5/10

9. dokumenty „J“

Jmenovací, pověřovací a odvolací listiny: viz „Dekrety“

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

10. dokumenty „K“

Kolegium ministra: viz „Porady“

10.1	Komise:	
10.1.1	zřízené ministrem nebo ministerstvem	
10.1.1.1	žádosti, návrhy a spis (po ukončení platnosti), rozhodnutí	S 5/10
10.1.1.2	zápisy, podklady, sdělení	S 5
10.1.2	vládní a mezíresortní s účastí ministerstva	V 5
10.2	Koncepční a strategická činnost ministerstva:	
10.2.1	konečné znění u původce včetně připomínek a podkladů	
10.2.1.1	do jednoho roku	V 5
10.2.1.2	delší	A 5
10.3	Konference:	
10.3.1	pořádané ministerstvem, mezistátní, mezíresortní s účastí zástupců ministerstva	V 5
10.4	Konzultace v oblasti národnostní a protidrogové politiky vlády	S 5
10.5	Korespondence běžná včetně e-mailů, odpovědi na dotazy	S 3

11. dokumenty „L“

11.1	Legislativa:	
11.1.1	vlastní návrhy právních předpisů ve všech fázích legislativního procesu včetně věcných záměrů zákonů a všech podkladů a návrhů z ostatních úseků ministerstva	A 5
11.1.2	úplná znění vlastních zákonů	A 5
11.1.3	posuzování (stanoviska) návrhů právních předpisů ostatních resortů a jiných subjektů ve všech fázích legislativního procesu	S 5
11.1.4	legislativní posouzení návrhů na zveřejnění judikátů a stanovisek soudů	S 5
11.2	Likvidace budov a zařízení:	
11.2.1	rozhodnutí, postup, ukončení, závěrečná bilance, opatření	A 5
11.2.2	škod velkého rozsahu (mimořádné a závažné případy)	A 5
11.2.3	ostatní dokumenty	S 5

12. dokumenty „M“

12.1	Mapy, plány a výkresy:	
	evidence viz „Evidence“	
12.1.1	katastrální, situační, zastavovací aj. pozemků a objektů	A 5
12.2	Metodika, metodické pokyny	S 5
12.3	Mezinárodní spolupráce:	

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

12.3.1	zástupci ministerstva ve významných mezinárodních orgánech, organizacích, komisích apod. (hlášení, zprávy o činnosti)	A 5
12.4	Meziresortní spolupráce:	
12.4.1	v oblasti národnostní a uprchlické	S 5/20
12.4.2	v oblasti sociální prevence	S 5/10
12.5	Mzdová politika:	
12.5.1	katalogy prací – zásadní dokumenty vlastní	A 5
12.5.2	vyjednávání a dohody o vývoji mezd a mzdových systémech a hodnocení výsledků vyjednávání	A 5
12.6	Mzdy a platy:	
12.6.1	mzdové rozbory a zprávy za období roční a delší	A 5
12.6.2	doklady o přiznání a změnách platových tříd a tarifů (při odchodu zaměstnance tvoří součást osobního spisu)	S 5/80/5
12.6.3	mzdové listy	S 5/80/5
12.6.4	daňová prohlášení	S 5/10
12.6.5	rekapitulace mezd	S 5/20
12.6.6	vyměřovací základy a odvody na pojištění a daně	S 5/10
12.6.7	ostatní dokumenty	S 5

13. dokumenty „N“

Náhradní rodinná péče: evidence žadatelů viz „Evidence“

13.1	Náhrady škody:	
13.1.1	odškodnění (odhady, předpisy, žaloby, rozhodnutí, rozsudky, smíry u škod velkého rozsahu a závažného významu)	A 5
13.1.2	ostatní dokumenty	S 5
13.2	Návštěvy a delegace:	
13.2.1	seznamy delegátů a hostů akcí vlastních	S 5
13.2.2	významných osobností (záznamy, fotografie aj.)	A 5
13.3	Nehody:	
13.3.1	hlášení, protokoly, výkazy a přehledy, spory a náhrady nehod viz též: „Autoprovoz“	V 5

14. dokumenty „O“

14.1	Obchodní činnost (nákup, prodej, zásobování)	S 5
14.2	Objednávky:	
14.2.1	investiční	S 5
14.2.2	objednací listy	S 1

Odborové hnutí, odbory: viz samostatné směrnice o spisové službě a skartačním řízení v orgánech odborů

Odpovědi na dotazy, viz „Korespondence“

14.3	Odstraňování tvrdostí:	
------	------------------------	--

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

14.3.1	rozhodnutí (sdělení o rozhodnutí včetně spisové dokumentace)	S 5/10
14.3.2	důchody	S 5/20
14.3.3	nemocenská a penále	S 5/10
14.4	Oponentní řízení a posudky	S 5
14.5	Organizace a reorganizace:	
14.5.1	delimitace činností v rámci ministerstva, delimitační výměry	A 5
14.5.2	evidence a kategorizace podřízených organizací	A 5
14.5.3	koncepce, plán a pravidla řízení	A 5
14.5.4	ostatní provozní dokumenty	S 5

Osobní spisy zaměstnanců viz „Zaměstnanecké záležitosti“

15. dokumenty „P“

15.1	Parlament:	
15.1.1	materiály týkající se ministerstva	A 5
15.1.2	odpovědi na interpelace poslanců	A 5
15.2	Penzijní fondy:	
15.2.1	posuzování penzijních plánů	A 5
15.2.2	plány penzijních fondů	S 5/20
15.3	Petice	V 5
	PHARE: viz „Evropský sociální fond“	
15.4	Plné moci:	
15.4.1	právním zástupcům (udělení)	S 5
15.4.2	prokury (udělení)	S 5/20
15.4.3	pro přejímání peněžních prostředků (mezd, platů aj.)	S 5
15.4.4	pro přejímání zásilek	S 1
15.5	Podklady a stanoviska:	
15.5.1	přípravné materiály pro jiné útvary MPSV a pro jiné instituce	S 5
15.5.2	informace pro ministra	V 5
15.5.3	stanoviska	S 5
15.6	Podpisové vzory:	
15.6.1	v účtárně	A 5
15.6.2	v ostatních útvarech	S 5
15.7	Podpory a dary:	
15.7.1	podpůrné akce, doklady o podpůrné péči a výpomoci	V 5
	Pojištění matematické zprávy: viz „Statistika a pojišťná matematika“	
	Pojištění nemocenské, důchodové připojištění: viz „Zaměstnanecké záležitosti“	
15.8	Porady: (kompletní dokumentace)	

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

15.8.1	vedení (Kolegium ministra) včetně podkladů	A 5
15.8.2	ministra i mimo ministerstvo	A 5
15.8.3	meziresortní	V 5
15.9	Posudková služba sociálního zabezpečení: evidence pracovníků posudkové služby viz „Evidence“	
15.9.1	posudkové spisy PK MPSV	S 5/10
15.10	Pověření běžná a krátkodobá (netýká se pověření ke kontrolám)	S 3
15.11	Požadavky na rozpočtový výdaj = běžná rozpočtová agenda	S 5
15.12	Právní názory poskytované fyzickým osobám a jiným subjektům	V 5
15.13	Právní záležitosti: (kompletní dokumentace)	
15.13.1	delimitace, převody majetku státu (dohody, protokoly)	A 5
15.13.2	organizační zabezpečení	S 5
15.13.3	dokumenty o vzniku, změnách, reorganizaci, rušení, likvidaci, ministerstva a jeho částí	A 5
15.13.4	nároky fyzických a právnických osob na náhradu škody	S 5/10
15.13.5	uznání závazku u pohledávek	S 5/10
15.13.6	občanskoprávní řízení – usnesení, rozhodnutí,	A 5
15.13.7	majetkové účasti v akciových společnostech (valné hromady s účastí MPSV)	A 5
15.13.8	soudní spory	A 5
15.13.9	trestní oznámení, žaloby, soudní protokoly, rozsudky a rozhodnutí ve věcech trestních	A 5
15.13.10	úkony ministerstva jako zřizovatele organizací ve své působnosti	A 5
15.13.11	výkon akcionářských práv ministerstva	S 5
15.13.12	právní zastupování	S 5
15.14	Prognózy:	
15.14.1	profesního vzdělávání dlouhodobé a souhrnné	A 5
15.14.2	trhu práce	A 5
15.14.3	vývoje věcně souvisejících makroekonomických ukazatelů	
15.14.3.1	dlouhodobé a souhrnné	A 5
15.14.3.2	krátkodobé a dílčí	S 1
	Programové financování: viz „Investice“	
	Projektová a provozní dokumentace (mimo ESF) viz: „Informatika“	
15.15	Předávací listiny, seznamy, protokoly:	
15.15.1	předání agendy jinému pracovníkovi se spisovým materiálem	S 5
15.15.2	funkce ředitele a vedoucích zaměstnanců	S 5/10
15.16	Připomínková řízení	S 5
15.17	Podací deníky (v analogové podobě)	A 5
	Přiznání k daním a dávkám viz „Zaměstnanecké záležitosti“	

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

16. dokumenty „R“

16.1	Rada:		
16.1.1		Evropské unie (dokumenty, informace, stanoviska, mandáty a podklady pro přípravu účasti ministra)	V 5
16.1.2		vlády pro rovné příležitosti žen a mužů	S 5/10
16.1.3		vlády pro seniory	S 5/10
16.1.4		hospodářské a sociální dohody ČR	S 5
16.1.5		vlády pro BOZP – zápisy a usnesení	V 5
16.2	Razítka:		
16.2.1		otisky razítek ministerstva	A 5
16.3	Registr:		
16.3.1		centrální registr administrativních budov	V 5
16.3.2		poskytovatelů sociálních služeb (ÚSP, kraje)	A 5
16.3.3		smluv	A 5
	Rozbory: viz „Analýzy“		
16.4	Rozhodnutí:		
16.4.1		nadřízených a ústředních orgánů týkající se resortu	A 5
16.4.2		soudní závazné	A 5
16.4.3		ostatní (ministra v komisích) viz též „Správní řízení“	S 5/10
16.5	Rozpočty:		
16.5.1		běžná rozpočtová agenda	S 5
16.5.2		rozpočtový výhled viz též: „Státní rozpočet“	S 5/10
16.6	Rukopisy:		
16.6.1		významných přednášek, referátů, projevů a diskusních vystoupení ministra a vedoucích zaměstnanců, odborných a literárních děl zaměstnanců ministerstva	A 5

17. dokumenty „S“

Skartace viz „Archivnictví“

17.1	Směrnice:		
17.1.1		běžné pracovní a provozní	S 5
17.2	Smlouvy, dohody, úmluvy, ujednání (po ukončení platnosti):		
17.2.1		administrativní	A 5
17.2.2		autorské – ukázky	A 5
17.2.3		delimitační	A 5
17.2.4		dodavatelské	S 5
17.2.5		hospodářské	S 5
17.2.6		investiční	A 5
17.2.7		kolektivní vyššího stupně	
17.2.7.1		vlastní	A 5
17.2.7.2		cizí po ukončení účinnosti	S 5

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

17.2.8	licenční	A 5
17.2.9	mezinárodní	A 5
17.2.10	nájemní	S 5
17.2.11	na poskytování datových služeb	S 5/20
17.2.12	obchodní servisní	S 5
17.2.13	o centrálním zadávání	S 5
17.2.14	o další činnosti	S 5/10
17.2.15	o dílo	S 5
17.2.16	o bezúplatném převodu majetku (zápis o změně hospodaření s majetkem státu)	A 5
17.2.17	o hmotné odpovědnosti	S 5
17.2.18	o poskytování péče o děti	S 5/10
17.2.19	o partnerství (po ukončení projektu)	S 5
17.2.20	o provedení práce a pracovní činnosti	S 5/10
17.2.21	o převodu správy majetku a vlastnického práva k budovám a pozemkům	A 5
17.2.22	o půjčkách zaměstnanců z FKSP	S 5/10
17.2.23	o společném postupu (není-li součástí veřejných zakázek)	S 5
17.2.24	o spolupráci	S 5/10
17.2.25	se zahraničními ministerstvy	V 5/10
17.2.26	o účasti a financování	A 5
17.2.27	o užití díla	V 5/10
17.2.28	o utajení důvěrných informací	S 5/10
17.2.29	o vedlejším pracovním poměru	S 5
17.2.30	o vydání a používání kvalifikovaných certifikátů	A 5
17.2.31	o výpůjčce	S 1
17.2.32	o zajištění rozvoje, provozu, údržby licencí	S 5
17.2.33	rámcová	S 5
17.2.34	týkající se výzkumu	S 5/10
17.2.35	příprava smluv (podklady, orientační plány, návrhy, varianty, připomínky, předkládání návrhů, přijetí, uzavření)	S 5
17.3	Sociálněprávní ochrana dětí:	
17.3.1	evidence dětí (spisová dokumentace po nabytí zletilosti dítěte)	S 5/15
17.3.2	prevence kriminality mládeže	S 5/15
17.3.3	dotační řízení	S 5/15
17.3.4	dokumenty týkající se jednotlivců	S 5
17.4	Sociální služby:	
17.4.1	restriktivní opatření proti uživatelům sociálních služeb	S 5
17.5	Souhlas se zpracováním osobních údajů:	
17.5.1	po ukončení platnosti certifikátu	S 5/10
17.6	Spolupráce:	
17.6.1	se sociálními partnery, ústředními orgány státní správy a orgány místní samosprávy	V 5
17.7	Správa majetku (původně hmotný investiční majetek)	
17.7.1	územně plánovací podklady a dokumentace týkající se ministerstva	A 5
17.7.2	kolaudační souhlas (stavební povolení)	A 5

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

17.7.3	opravy a údržba budov	S 5/10
17.7.4	inventarizace majetku	S 5
17.8	Správní řízení:	
17.8.1	agenda zprostředkovatelů a rozhodců	S 5/10
17.8.2	rozhodnutí (prvostupňové, o odvolání, o rozkladu) včetně příslušné spisové dokumentace	S 5/10
17.8.3	přezkumná řízení	S 5/10
17.8.4	pokuty, poplatky, penále	S 5

Stanoviska: viz „ Podklady a stanoviska“

17.9	Statistika a pojistná matematika :	
17.9.1	analýzy, časové řady ukazatelů, přehledy, ročenky, výkazy,	
17.9.1.1	roční a delší	A 5
17.9.1.2	kratší	S 5
17.9.2	ekonomické informace pro statistiku, účetnictví, kalkulace, rozpočet	S 5
17.9.3	sliby mlčenlivosti	A 5
17.9.4	pojistně matematické zprávy a analýzy	A 5
17.10	Státní:	
17.10.1	rozpočet	S 5/10
17.10.2	závěrečný účet	S 5/10
17.11	Stížnosti, podněty a oznámení občanů a zaměstnanců včetně šetření a projednávání	S 5

18. dokumenty „T“

18.1	Tisk:	
18.1.1	články a příspěvky zaměstnanců, pamětní a jubilejní tisky, projevy ministra, tiskové konference, tiskoviny, periodika a publikace vlastní (1 výtisk), významné informace poskytované sdělovacím prostředkům	A 5
18.2	Tiskopisy:	
18.2.1	vlastní (ukázky)	A 5

19. dokumenty „U“

19.1	Účetní dokumenty:	
19.1.1	závěrky roční	A 5
19.1.2	ESF, investice, pokladní doklady, faktury	S 5/10
19.1.3	hlavní knihy	S 5/10
19.1.4	kopie faktur v útvarech mimo účtárnu – dle potřeby útvaru	S 5
19.1.5	pokladna a ostatní dokumenty	S 5
19.2	Úhrady nákladů odborovým organizacím	S 5/10
19.3	Usnesení:	
19.3.1	vlády a politických orgánů týkající se resortu, jejich rozpracování, úkoly a sledování	A 5

20. dokumenty „V“

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

20.1	Veřejné zakázky:	
20.1.1	výběrová řízení	S 5/10
	evidence veřejných zakázek a smluv viz „Evidence“	
20.1.2	zadávání a realizace veřejných zakázek včetně smluv a dokumentace	V 5
20.2	Vláda:	
20.2.1	materiály vlastní (včetně podkladů)	A 5
20.2.2	ostatních resortů	S 5
20.2.3	soubor podkladů ministra na jednání poradních a pracovních orgánů vlády, jichž je členem (pozvánka, program, materiály, návrhy úvodních slov, stanovisek a vystoupení)	A 5
20.3	Vnitřní akty řízení (instrukce, příkazy, rozhodnutí a sdělení ministra):	
20.3.1	v odboru, který má v gesci správu VAŘ	A 5
20.3.2	jinde	S 1
	Výklady právních předpisů viz „Právní názory“	
20.4	Výzkum, experimentální vývoj a inovace:	
20.4.1	projekty národního programu výzkumu – granty (veřejná soutěž, výběrové řízení, průběh a realizace řešení, ukončení a vyhodnocení)	V 5/10
20.4.2	projekty výzkumu pro potřeby státu – granty (zadání veřejné zakázky, nabídky uchazečů, výběrové řízení, průběh a realizace řešení, ukončení a vyhodnocení, závěrečný protokol)	V 5/10
20.4.3	výzkumné záměry (zadávací dokumentace, protokoly a hodnocení návrhů a výsledků)	V 5/10
20.5	Vyznamenání:	
20.5.1	státní, resortní, oborová udělená ministerstvu i jednotlivcům:	
20.5.1.1	udělení a evidence	A 5
20.6	Vzdělávání:	
20.6.1	pracovníků působících v sociálně-právní ochraně dětí	S 5/15
20.6.2	lékařů a zaměstnanců MPSV	S 5
<u>21. dokumenty „Z“</u>		
21.1	Zaměstnanecké záležitosti:	
21.1.1	osobní spisy zaměstnanců (obsah osobního spisu je dán §§ 312 a 313 zákoníku práce)	S 5/80/5
	evidence docházky: viz „Evidence“	
21.1.2	nemocenské pojištění a důchodové připojištění	S 5
21.1.3	příznání k daním a dávkám	S 5
21.1.4	přehledy a výkazy o počtu zaměstnanců za období roční a delší	A 5
21.1.5	služební zaměstnanecké a pracovní průkazy po ztrátě platnosti	S 5
21.1.6	žádosti, dotazníky aj. nepřijatých uchazečů	S 5
21.1.7	fond kulturních a sociálních potřeb	S 5

Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán

21.2	Zaměstnanost:	
21.2.1	občanů se změněnou pracovní schopností	V 5
21.2.2	zprostředkování	V 5
21.3	Záznamy:	
21.3.1	ze závažných jednání a o významných jevech a činnostech ministerstva	A 5
21.3.2	zápisy a výstupy z činnosti pracovních skupin a podskupin	V 5
21.4	Zpravodajská povinnost (hlášení, oznámení, informace)	S 5/15
<u>22. dokumenty „Ž“</u>		
22.1	Žádosti:	
22.1.1	o připojení do databáze ISEO	A 5
22.1.2	o rozpočtová opatření	S 5
22.1.3	o přijetí nového zaměstnance	S 3
23	Rychlá skartace (dokumenty bez zásadního významu a dokumenty omylem zaregistrované, kopie a nadpočetné výtisky po skončení jejich provozní potřeby)	S 1
24	Dokumenty převzaté z AS 400 (v elektronice)	S 10
25	Počáteční nastavení – změňte dle odpovídajícího typu dokumentu	V 5
26	Vynucené vyřízení	S 5/15
27	Spisová rozluka	S 3
28	Vyřízeno postoupením/předáním	S 1
29	Záznam bez dokumentu	S 1